

Hódfó Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft.

6800 Hódmezővásárhely, Szent István utca 77.

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. február 1.

Tartalom

1. Preambulum	3
2. Az adatkezelő személye és alapadatok	4
3. Értelmező rendelkezések.....	5
4. Alkalmazandó jogszabályok	11
5. A Szabályzat hatálya.....	12
6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek	13
7. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama.....	15
7.1. Az adatkezelés célja, jogcíme, jogalapja	15
8. Adatkezeléssel kapcsolatos felelősség	19
9. Az Érintettek jogai és azok érvényesítése.....	21
10. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	24
11. Adatbiztonság: informatikai és fizikai védelem, logikai és adminisztratív kontrollok alkalmazása	26
12. Adattárolás	28
13. A kezelt adatok pontossága	29
14. Adatfeldolgozás, adattovábbítás.....	30
14.1. Az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása	31
15. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése.....	32
16. A személyes adatok törlése	32
17. Adatvédelmi incidens.....	33
18. A konkrét adatkezelési tevékenységre vonatkozó nyilvántartás	35
19. Tiltakozás, jogorvoslat, panasztétel	36
20. Záró rendelkezések.....	37

1. Preambulum

A Hódfő Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő célja kiemelten kezelni ügyfelei, üzleti partnerei és a munkavállalói magánszférájának védelmét. Ezen cél érdekében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv (általános adatvédelmi irányelv) hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR/Rendelet) rendelkezéseivel összhangban, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 25/A. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségének eleget téve megalkotja jelen szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat/adatvédelmi szabályzat). A természetese személyek adatainak kezelése során vonatkozó jogszabályok előírásai és jelen adatkezelési szabályzat értelmében jár el. A Társaság a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Jelen szabályzat rendelkezéseit a Társaság valamennyi adatkezelési művelete során a társaság adatkezelői, adatfelhasználói kötelesek alkalmazni.

Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, erre figyelemmel a Társaságnál munkaviszonyban vagy egyéb más munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek kötelesek a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályokat és jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseket figyelembe venni és azokat kötelezően alkalmazni.

Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja az, hogy biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülését, továbbá, hogy a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza

a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

A jelen adatvédelmi szabályzatban rögzítésre kerül a személyes adatok gyűjtésének, tárolásának és kezelésének módja, valamint a Társaság adatvédelmi elvei. Jelen Szabályzat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelést szolgálja.

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jogszabályváltozás, illetőleg egyéb belső szabályzatainak változása esetén a szabályzatot módosítsa.

A jelen adatvédelmi szabályzat biztosítja, hogy a Társaság

- megfelel az adatvédelmi jogi követelményeknek, és megfelelő adatvédelmi gyakorlatot és operatív tevékenységet folytat,
- védi és figyelembe veszi a munkavállalók, egyéb alkalmazottak, együttműködő partnerek és beszállítók, valamint az ügyfelek/ fogyasztók/megrendelők jogait és jogos érdekeit,
- nyilvánvalóvá teszi az egyes adatkezelési műveleteket (gyűjtés, őrzés, tárolás, törlés, továbbítás),
- szabályozza az adatvédelmi incidens megelőzésére vonatkozó teendőket,
- szabályozza a teendőket adatvédelmi incidens esetére.

Jelen Szabályzat tartalmazza a Társasággal kapcsolatba kerülő természetes személyek jogait, a Társaság, mint adatkezelő, illetve adatfeldolgozó feladatait és felelősségét, illetve az adatkezelésre vonatkozó alapelveket. A Társaság az általa kezelt személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai uniós jogszabályoknak, valamint adatkezelési elveknek eleget téve kezeli, és biztosítja azokat a garanciális feltételeket, amelyek a biztonságos adatkezeléshez szükségesek. Az adatkezelés teljes folyamata során a szabályzat rendelkezéseit folyamatosan alkalmazni kell.

2. Az adatkezelő személye és alapadatok

Jelen szabályzat szempontjából adatkezelőnek minősül:

Cégnév: Hódfo Hódmezővásárhelyi Foglalkoztató Közhasznú Nkft.

Képviseli: Magyar József ügyvezető
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Szent István utca 77.
Cégjegyzékszám: 06-09-013954
Adószám: 22318525-2-06
Telefonszám: +36-62-241-058
Fax: +36-62-241-058
E-mail cím: foglalkoztato@hodmezovasarhely.hu
Weblap: www.vasarhelyihimzes.hu

A jelen szabályzatot kötelező felülvizsgálni olyan esetekben, amikor új kockázatértékelésre okot adó esemény, avagy az adatkezelés módjában és metodikájában egyéb lényeges változás történik. Az új kockázatértékelés elkészítésére olyan okból, avagy eseményből kerül sor, amikor valószínűsíthető, hogy az adatok kezelése az érintettekre kockázatot jelenthet (így különösen új adatkezelési technológia bevezetése, alkalmazása, a korábbtól eltérő módon történő adatgyűjtés vagy adattovábbítás, stb.).

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során:

Adatállomány

Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatkezelés

Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl.: ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatkezelés korlátozása

A tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.

Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a Társaság, mint adatkezelő tekintetében a jelen szabályzatban rögzített feladatok során az adatkezelő az a személy vagy szervezeti egység, aki, vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.

Adatmegsemmisítés

Az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás

Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés

Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatvagyon leltár

Az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum, nyilvántartás.

Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Azonosítható természetes személy

Az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Álnevesítés

Személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

EGT-állam

Az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett

Bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Harmadik ország

Minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

Harmadik személy

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Hozzájárulás

Az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Képviselő

Az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.

Közös adatkezelő

Az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtattja végre az adatfeldolgozóval.

Különleges adat

A személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Nyilvánosságra hozatal

Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvántartási rendszer

A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Profilalkotás

Személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az Érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.

Személyes adat

Az érintettre vonatkozó bármely információ.

Technikai és szervezési intézkedések

Az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Vállalkozás

Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

4. Alkalmazandó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info tv.),
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.),
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.),
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Tbj.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban Art.),
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.),
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban Vht.),
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Számv.tv.) ,
- fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban Fgy. tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban Áfa tv.)
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.)
- a kötelező egészségbiztosítási ellátásról szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 2017/1997. (XII.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ebtv vhr.),
- a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybeviteléről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet.

A jogszabályi megfelelés érdekében a Társaság vállalja, hogy a személyes adatok gyűjtésére és felhasználására jogszerűen kerül sor, az adatok biztonsága érdekében szükséges lépéseket és intézkedéseket megteszi, továbbá az adatokat jogosulatlanul nem hozza nyilvánosságra.

5. A Szabályzat hatálya

Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság adatkezelőire, valamint az adatkezelés kapcsán érintettekre, így különösen

- a) a Társaság vezetőjére és vezető állású munkavállalóira
- b) a Társaság valamennyi munkavállalójára, ideértve a gyakornoki munkát végzőket, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkezőkre is
- c) a Társaság valamennyi beszállítójára, szerződő partnereire, alvállalkozójára, a vállalkozás érdekében vagy képviselőjében a Társaság kifejezett írásbeli engedélye szerint eljáró bármely más személyre.

Az adatkezelő elősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

- a) az adatkezelő kapcsolattartásra megadott elérhetőségein keresztül (e-mail útján, telefonon, személyesen, stb.) adataikat megküldik, megadják;
- b) az adatkezelő saját munkavállalói;
- c) az adatkezelő természetes személy partnerei, továbbá a nem természetes személy partnerek képviselői, munkavállalói.

Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál, mint adatkezelőnél folytatott valamennyi személyes adatot érintő adatkezelésre, attól függetlenül, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

Időbeli hatály

Jelen Szabályzat 2019. február 1. napjától visszavonásig hatályos.

Területi hatály:

A Szabályzatot kell alkalmazni az adatkezelő által végzett tevékenységek során – függetlenül attól, hogy az adatkezelés, vagy annak egyes elemei hol, melyik országban történik.

6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A Szabályzat rendelkezést a személyes adatok kezelésre vonatkozó alapelvek fényében szükséges értelmezni, amelyek az alábbiak:

Jogszerűség

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

Jogszerű az adatkezelés amennyiben

- az Érintett az adatkezeléshez hozzájárult;
- ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség;
- arra az adatkezelőre vonatkozó kötelezettség teljesítése keretében kerül sor;
- Érintett életének vagy más természetes személy érdekeinek védelmében történik;
- az adatkezelő vagy valamely harmadik személy jogos érdeke áll fenn, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

Tisztességes eljárás és átláthatóság

Személyes adat csak akkor kezelhető, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehet elérni. A személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásnak, kommunikációnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie, azt világos, egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

A tisztességes, átlátható adatkezelés megvalósulása érdekében szükséges, hogy az Érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Amennyiben a Társaság a személyes adatokat a gyűjtésük eredeti céljától eltérő célból kívánja kezelni, a további adatkezelést megelőzően, az Érintetteket a célról és egyéb szükséges tudnivalókról (pl. címzett megnevezése) tájékoztatni kell.

Az Érintettnek biztosítani kell, hogy díjmentesen élhessen a Társaság által kezelt személyes adataihoz való hozzáférés, azok helyesbítésének, törlésének-jogával, illetve gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát. Az adatkezelő köteles az Érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb huszonöt napon belül válaszolni, illetve, ha az adatkezelő az Érintett bármely kérelmének nem tesz eleget, azt indokolnia kell.

Célhoz kötöttség elve

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok célokkal össze nem egyeztethető módon való kezelése tilos.

Adattakarékosság elve

A személyes adatok kezelésének a célok szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lennie, a személyes adatok kezelését a szükséges minimumra kell korlátozni.

Az adatkezelő köteles olyan technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani, melyek biztosítják, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

Pontosság elve

Az adatkezelő által gyűjtött, kezelt, tárolt személyes adatoknak pontosnak és – szükség esetén – naprakésznek kell lenniük. Az adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék.

Korlátozott tárolhatóság elve

A célhoz kötöttség elvének érvényesülése érdekében biztosítani kell különösen azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket köteles megállapítani.

Integritás és bizalmas jelleg elve

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a

személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

Az adatkezelő elszámoltathatósága

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során köteles a fentiekben részletezett elveknek megfelelni és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

7. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

A Társaság főtevékenysége keretében döntően megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztat, akik különleges adatát is kezeli a Társaság, amely megköveteli olyan biztosítékok, védelmek alkalmazását, amelyek garantálják a személyes adatok, azon belül is különleges adatok kategóriájába tartozó egészségügyi állapotra vonatkozó adatok jogszerű kezelését.

Adatkezeléssel érintett személyes adatok adatkezelési kategóriái az alábbiak:

- munkaüggyel kapcsolatos adatkezelés
 - munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés
 - munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelés
 - munkaviszony fennállásával kapcsolatos adatkezelés
 - munkaviszony megszüntetéséhez szükséges adatkezelés
- szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés
- működéssel kapcsolatos adatkezelés .

A tételes adatkezeléseket az adatvagyon leltár - amely adatkezelési tevékenység nyilvántartás is - tartalmazza.

7.1. Az adatkezelés célja, jogcíme, jogalapja

Az adatkezelés jogszerűségét biztosító jogalapok a következők:

- az Érintett hozzájárulása az adatkezeléshez
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- az adatkezelő vagy valamely harmadik fél jogos érdeke áll fenn, feltéve, hogy az Érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget.

A Társaság adatkezelési tevékenységei során az alábbi jogalapokat alkalmazza különösen:

Érintett hozzájárulása

A Társaság az Érintett személyes adatait az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli. A Társaság az Érintett hozzájárulásának megadását megelőzően tájékoztatja arról, hogy adatkezelés konkrétan mely adatait érinti, milyen módon és milyen célból történik, valamint az ehhez kapcsolódó jogairól és a megadott hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről.

A Társaság munkavállalóinak a jogviszony létesítésével kapcsolatosan kezelt adatait a Társaság ellenőrzi az érintett vonatkozó dokumentumaiból, de ezen dokumentumokat Társaság nem tárolja. Egyebekben a Társaság az Érintett által megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

Az Érintett a hozzájárulást megteheti tevőleges magatartásával, cselekedetével, amely egyértelműen kifejezi a hozzájárulást. Az Érintett megteheti a hozzájárulást írásbeli nyilatkozat, szerződés aláírásával is.

Szerződés teljesítése

Társaság jogosult a személyes adatok kezelésére abban az esetben, ha az a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Jogi kötelezettség

Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező.

A jogi kötelezettség teljesítéshez kapcsolódó adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok különösen az alábbiak:

- **Munkaüggyel kapcsolatos adatkezelés** tekintetében különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény ír elő adatkezelési kötelezettséget. A társaság az adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon jogviszonyban álló Érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Ennek keretében különösen az alábbi adatok kezelésére kerül sor: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Ha az adótörvények szerint jogkövetkezmény fűződik hozzá, abban az esetben a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és esetleges szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatait adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A Tbj. 46.§ (2) bekezdése szerint, a foglalkoztató a biztosítottakról köteles a külön törvényben meghatározottak szerint olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza a biztosított nevét és személyi adatait, társadalombiztosítási azonosító jelét, a foglalkoztató adatait, a biztosítási időre és a szolgálati időre vonatkozó adatokat, a biztosítottól levont járulékok alapját és összegét.

Az Ebtv. vhr. 37.§ szerint, a biztosított a biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű nyomtatványt a Társaságnak, mint foglalkoztatónak átadja. A Társaság az átvett Igazolványba három napon belül bejegyzí a biztosítási jogviszony kezdetét, és az Igazolványt a jogviszony megszűnéséig megőrzi. A Társaság a biztosítási jogviszony megszűnésekor az Igazolványba bejegyzí a megszűnést, és az Igazolványt a biztosítottnak a biztosítási jogviszony megszűnésének a napján átadja, aki az átvételt igazolja. A biztosítás fennállása alatt újabb biztosítással járó jogviszony létesítése esetén az újabb foglalkoztató az

Igazolványba a biztosítási adatokat az előzőek szerint bejegyzi, és az Igazolványt visszajuttatja a Társasághoz.

A Társaság vezeti, illetve adatfeldolgozó közreműködésével vezeti az Mt. szerint a munkavállalókat érintő nyilvántartásokat.

A Társaság a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint, a pótszabadság igénybevételéről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az igénybe vevő nevét, a ténylegesen igénybe vett napok számát, időpontját, a távolléti díj kiszámításának módját, összegét és a számított közterheket. A nyilvántartás mellékleteként a munkavállaló nyilatkozatának és az igénybevételi jogosultságot igazoló dokumentumnak a megőrzése – a számviteli bizonylatokra vonatkozó előírások figyelembevételével – a Társaság feladata.

Tekintettel arra, hogy a Társaság megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását is biztosító akkreditált munkáltató, kezeli a rehabilitációban résztvevő munkavállalók különleges adatait, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásával kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerint az Érintett rehabilitációs tervét is.

A Társaság az Eüak. 4.§ (2) o) pontja alapján, a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása céljából kezel egészségügyi adatokat.

- **Szerződésekkel kapcsolatos** adatkezelés tekintetében különösen a Számv.tv., az Áfatv., az Szja.tv. tartalmaz kötelezettségeket. A Társaság jogszabályi előírásként adózási és számviteli kötelezettségek (könyvelés, adózás) teljesítése céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az Áfatv. 169.§ és 202.§-a alapján, különösen az alábbiak: adószám, név, cím, adózási státusz.

A Számv.tv. 167.§-a alapján pedig a következők: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása.

Az Szja.tv. alapján pedig a vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

Jogos érdek

A Társaság jogosult a személyes adatok kezeléséhez, amennyiben az adott személyes adatok kezelése a Társaság jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadsága, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaság minden olyan esetben, amikor a jogos érdek merülhet fel, az adatkezelés jogalapjaként köteles úgynevezett érdekmérlegelési tesztet alkalmazni. Az érdekmérlegelési teszt dokumentálja az adatkezelés szükségességének indokát, az adatkezelés célját, jogalapját, az érintett személyes adatok körét, az adatok forrását, adatkezelés időtartamát, adatok címzettjeit, a Társaság által vállalt garanciákat, biztosítékokat, az Érintettek jogait és szabadságait ért sérelmet és végezetül az érdekek mérlegelését, amelynek tárgya annak vizsgálata, hogy az adatkezelés során az Érintett jogának korlátozása megfelel-e az arányosság követelményének.

A Társaság nyilvántartást vezet az elvégzett érdekmérlegelési tesztekéről.

A személyes adat Társaság általi kezelése fenti jogalapok alapján történhet. A Társaság adatkezelési tevékenységének nyilvántartása tételesen tartalmazza az egyes adatkezeléseket és azok jogalapját.

Az adatkezelések időtartama:

A Társaság az egyes adatkezeléseit annak jogalapjához igazodóan, az adatkezelés céljához szükséges időtartamig, illetve a jogszabályban meghatározott időtartamig, vagy az érintett hozzájárulásának hatálya alatt kezeli.

8. Adatkezeléssel kapcsolatos felelősség

A Társaság vezetőjének, vezető állású munkavállalóinak valamennyi munkavállalójának, megbízási szerződés keretében foglalkoztatott alkalmazottjának és együttműködő

partnerének kötelessége annak biztosítása, hogy az adatok gyűjtése, kezelése és tárolása jogszerűen történjen.

A Társaság belső felépítését –az ügyvezetői utasítások határozzák meg, és az egyes szervezeti egységekben dolgozó munkavállalók felelősségi körét a munkaköri leírások határozzák meg.

Valamennyi munkavállaló, aki a jelen szabályzatban meghatározott adatokhoz hozzáfér a megszerzett adatokat kizárólag a munkavégzése körében és céljából kezelheti, rögzítheti, tarthatja nyilván.

A munkavégzés során megszerzett adatokat a munkavállaló erre vonatkozó külön írásos engedély nélkül nem oszthatja meg arra illetéktelen személyekkel, nem teheti közzé, adatot önkényesen nem kezelhet.

A Társaság biztosítja, hogy a munkavállalók képzés/oktatás keretében ismerhessék meg pontos teendőiket és feladatukat, valamint felelősségüket az adatvédelem és az adatkezelés tekintetében.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalója köteles rendszeresen felülvizsgálni és aktualizálni a rendelkezésekre álló adatokat, annak érdekében, hogy személyes adat szükségtelenül ne kerüljön sem tárolásra, sem egyéb kezelésre. A már szükségtelenné váló adatok törlése az adatkezelést végző munkavállaló felelőssége.

Amennyiben a munkavállaló bizonytalan a helyes adatkezelés, vagy az adatvédelmi szempontok tekintetében, úgy köteles tanácsért a vezetőjéhez fordulni.

Ha a munkavállaló tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a munkavégzése során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Társaság nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

9. Az Érintettek jogai és azok érvényesítése

Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet.

A Társaság tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az Érintettek számára. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet. Az Érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) a kezelt személyes adatok forrása
- b) az adatkezelés célja és jogalapja
- c) kezelt személyes adatok köre
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köre
- e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama, és ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- f) az érintettet jogszabály alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítési módjának ismertetése
- g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak ténye
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és az azok kezelésére tett intézkedések

A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.

Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében a Társaság, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.

Ha a Társaság az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az Érintettet automatikusan minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

A Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés
 - a. az Info tv.-4.§-ában meghatározott alapelvekkel ellentétes
 - b. célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához
 - c. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
 - d. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja
- b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri, kivéve, ha az adatok kezelése az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul
- c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
- d) az Info tv. 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott időtartam eltelt

Az Érintett törlési kérelmének a Társaság nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Amennyiben a Társasághoz törlési kérelem érkezik, a Társaság megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Társaság elkérheti az Érintett és a Társaság között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az Érintett számára a Társaság által kiállított irat azonosítószámát, az Érintettről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Társaság azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az Érintettről nem tart nyilván).

Amennyiben a Társaságnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

A Társaság a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a Társaság képviselője vagy az(ok) a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van.

A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az Érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját

A Társaság tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az Érintettet.

Tiltakozás

A Társaság az Érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival

szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán, vagy szerződés teljesítésén alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, úgy az Érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa. Társaság nem kezel automatizált adatokat.

Automatizált döntéshozatal

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené – kivéve az Érintett hozzájárulásán, a szerződés teljesítése érdekében történő adatkezelést, illetve amennyiben az adatkezelés ezen módjára jogszabály felhatalmazást ad.

Jelen Szabályzat keltekor és hatálya alatt automatizált döntéshozatalt nem végez a Társaság.

Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

10. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a Társaság az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és azokra a Társaság által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és azokra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása
- f) adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Társaság felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a Társaság neve és elérhetősége
- b) az adatkezelés céljai
- c) adatkezelés jogalapja
- d) az Érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése
- e) az adat kezeléséhez hozzáféréssel rendelkező jogosultak meghatározása
- f) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- g) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk
- h) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők
- i) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokai

A nyilvántartásokat a Társaság írásban vezeti papír alapon vagy elektronikus formátumban.

11. Adatbiztonság: informatikai és fizikai védelem, logikai és adminisztratív kontrollok alkalmazása

A Társaság a tudomány és a technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. A Társaság köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását. Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

A Társaság célja az adatkezelési kockázatok csökkentése. Ennek érdekében cél a személyes adatok kezelésének minimálisra történő csökkentése.

Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a Társaság fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat együttesen alkalmaz.

A Társaság az alábbi fizikai, informatikai védelmi eszközöket és módokat alkalmazza a személyes adatok biztonsága érdekében:

a) fizikai védelem:

- zárható iroda
- zárható (lemez)szekrény
- riasztó
- biztonsági kamera

b) IT védelem:

- tűzfal
- vírusírtó
- személyre szabott belépési kódok (felhasználónév + jelszó)

A Társaság az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza az adatok védelme érdekében:

A Társaság biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá (jogosultsági szintek meghatározása munkakörönként; számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelő beállítása; a belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötése).

Társaság által alkalmazott adminisztratív kontroll:

A Társaság biztosítja, hogy egyes elektronikusan tárolt személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés dokumentációkban nyomon követhető legyen.

A Társaság olyan iratkezelési eljárásrendet alkalmaz, amely biztosítja, hogy a hozzá tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek és azokat a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg.

Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó a fentebb meghatározott intézkedésekkel biztosítja:

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megakadályozását
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe

- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során, vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni

12. Adattárolás

A jelen bekezdés célja annak meghatározása, hogy az adatokat hol és milyen módon szükséges kezelni ahhoz, hogy az adatok biztonsága biztosítható legyen.

a) Papír alapú adatkezelés

A papír alapon kezelt adatokat olyan biztonságos helyen szükséges tárolni, ahol arra jogosulatlan személy azokat nem ismerheti meg. Azokat az elektronikus úton érkezett vagy kezelt adatokat, melyek valamely okból nyomtatásra kerülnek elzárt irattárolóban, illetőleg elkülönítetten szükséges kezelni. A Társaság munkatársai kötelesek gondoskodni arról, hogy a kinyomtatott iratokhoz arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá. A kinyomtatott adatokat tartalmazó iratokat azonnal szükséges megsemmisíteni akkor, amikor a kinyomtatás oka megszűnik.

b) Elektronikus adatkezelés

1. Az elektronikusan tárolt adatokat védeni szükséges a jogosulatlan eléréstől, véletlen törléstől, és kémprogramokkal/vírusokkal/illetéktelen rendszerfeltörésekkel és rendszertámadásokkal szemben.
2. Az adatokat erős jelszavakkal szükséges védeni, melyek cseréjére rendszeresen sor kerül.
3. Amennyiben az adat hordozható adattárolón (CD, DVD, pendrive, egyéb külső adattároló) kerül rögzítésre, ezek az adattároló eszközöket a használatot követően

biztonságos helyen, jogosulatlan személyek számára hozzáférhetetlenül szükséges tárolni.

4. Adatokat csak az arra kijelölt szervereken és hardver eszközökön szabad tárolni.
5. Valamennyi adattárolásra szolgáló szervert és számítógépet szükséges tűzfallal és vírusirtóval védeni.
6. A tárolt adatokat rendszeresen szükséges felülvizsgálni az adatkezelést végző munkatárs által.
7. A személyes adatokat tartalmazó szervereket a nyitott irodahelységen kívüli elkülönített helyen szükséges tárolni, az informatika iroda zárt helyiségében.
8. Az adattárolásra alkalmazott szoftvereket rendszeresen frissíteni szükséges. A frissítés megkezdése előtt a szoftverfrissítési módszert az adatvesztés elkerülése érdekében tesztelni szükséges.

c) Postai küldeményekre vonatkozó speciális szabályok

A postai küldemények átvételére a Társaság ügyvezetője jogosult, továbbá átvételre jogosult lehet más, az ügyvezető által meghatározott munkatárs is, azzal, hogy a küldemények bontására a Társaság vonatkozó Szabályzatában, vagy ügyvezetői utasításban meghatározottak foglaltak az irányadók.

13. A kezelt adatok pontossága

A Társaságnak jogszabályi kötelezettsége az általa kezelt személyes adatok naprakész és pontos nyilvántartása.

A Társaság kiemelt figyelmet fordít a szükségesen nyilvántartott különleges adatok naprakészségére és pontosságára.

A fentiek okán a Társaság valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata, hogy a tőle elvárható gondossággal az adatokat naprakészen és pontosan tartsa nyilván.

A Társaság valamennyi munkatársa figyelemmel van arra, hogy a személyes adatok naprakészek legyenek, és kötelesek az adatokat az ügyfél- és egyéb kapcsolatok során folyamatosan egyeztetni.

A Társaság az érintettek számára folyamatosan biztosítja az adatpontosítás lehetőségét.

Amennyiben a kezelt adatok körében pontatlan adatok kerülnek elő, azt haladéktalanul pontosítani szükséges, így különösen, ha az ügyfél, munkavállaló az általa megadott telefonszámon vagy elektronikus levelezési címen már nem érhető el. Az elektronikus levelezés mindaddig elérhetőnek tekinthető, ameddig az ügyfél, munkavállaló a cím megváltozását nem jelenti be, vagy onnan a kézbesítés sikertelenségére vonatkozó rendszerüzenet vissza nem érkezik. Az Érintett jelzésének hiányában is pontatlannak bizonyult adatot valamennyi rendszerből és adattárolóról a pontatlanság megállapítását követően haladéktalanul törölni szükséges.

14. Adatfeldolgozás, adattovábbítás

Meghatározott feltételek mellett a GDPR Rendelet megengedhetővé teszi azt, hogy jogérvényesítési okokból az Érintett hozzájárulása nélkül is más számára megismerhetővé tegye az egyes személyes adatokat.

A Társaság jogosult a személyes adatokat másokkal megosztani, azzal, hogy a megosztás kizárólag az igényérvényesítéshez szükséges terjedelemben és okból, illetőleg kizárólag jogszerű megkeresés alapján. Az adattovábbítást megelőzően a Társaság, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét. Ezen vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és
- b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

A Társaság szervezetén belül a kezelt személyes adatok kizárólag olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amelynek törvényben vagy belső szabályozó eszközben foglalt feladatainak ellátásához azok szükségesek.

14.1. Az adatok adatfeldolgozó részére történő átadása

A Társaság szervezetén kívül az alábbi okból és személyekkel (a jelen szabályzatban továbbiakban: Partner) osztja meg az Érintettre vonatkozó személyes adatokat:

- Bernát Kft. (Dr. Fritz Izabella üzemorvos), a munkavállalók foglalkozás egészségügyi felmérése végett
- HMSZ Nzrt. a munkavállalók bérszámfejtésével kapcsolatos feladatok ellátása végett
- Fenyvesi Szabolcs ev. a munkavédelmi feladatok ellátásával kapcsolatban
- Magyar Posta Zrt. a Társaság partnereivel, munkavállalóival, ügyfeleivel történő levelezés kézbesítése

A Társaság minden esetben, valamennyi együttműködő partner tekintetében az adatok továbbításának megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az adott partner az Európai Unió és magyarországi adatvédelmi szabályoknak megfelelően jár el. A Társaság valamennyi Partnerrel írásbeli szerződést köt, melyben rögzítésre kerül a kezelt adatok köre, az adatkezelés módja és az időtartama.

Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

A Társaság további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

Ha a Társaság a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

15. Tájékoztatási kötelezettség teljesítése

A Társaság biztosítja, hogy az Érintettek tisztában legyenek azzal, hogy a személyes adataik feldolgozásra kerülnek, és felvilágosítást kapjanak arról, hogy:

- hogyan használják/dolgozzák fel az adataikat
- hogyan érvényesíthetik a jogaikat

A fenti okból a Társaság adatvédelmi tájékoztatót készít, és könnyen hozzáférhetővé teszi a magánszemélyek számára.

Az adatkezelési tájékoztatót a Társaság az Érintett kérésére bármikor elérhetővé teszi azzal, hogy az adatvédelmi tájékoztató a Társaság központi irodájában megtalálható a Társaság székhelyén.

16. A személyes adatok törlése

A Társaság törli a személyes adatokat, ha

- a személyes adatra nincs szükség abból a célból, amelyből gyűjtötték vagy más módon kezelték
- az Érintett a hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek más jogalapja nincs
- a személyes adatok kezelése valamely okból jogellenesen történt
- a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.

A Társaság nem töröl olyan adatot, mely a jogi kötelezettsége teljesítéséhez, illetőleg a jogai érvényesítéséhez szükséges. A személyes adatok törlése végleges, és helyreállíthatatlan módon valósul meg.

17. Adatvédelmi incidens

A Társaság munkavállalója, együttműködő Partnere adatvédelmi incidens esetén azonnal köteles értesíteni a Társaság ügyvezetőjét, akinek haladéktalanul vizsgálatot kell indítania az incidens kockázatának felmérésére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az Érintett jogaira nézve, úgy a Társaság legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) incidensbejelentési nyilvántartási rendszerébe.

A bejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát
- közölni kell további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket
- ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehető a késedelem okait feltáró nyilatkozattal együtt.

A Társaság nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az Érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- az adatvédelmi incidens kapcsán a Társaság részéről eljáró munkavállaló nevét és elérhetőségét
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket
- a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket

A Társaság mellőzi az érintett tájékoztatását, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
- a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását

Eljárás adatvédelmi incidens esetén

- a) Az adatvédelmi incidens körülményeinek rögzítése, adatlap felvétele (tények, hatásai, következményeket enyhítő intézkedések).
- b) Az incidens felmérése, és annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens milyen adatvédelmi kockázatot jelent a kezelt adatokra vonatkozóan.
- c) Az incidens haladéktalan – legkésőbb 72 órán belüli – bejelentése a hatóság felé, kivéve, ha a felmérés alapján nem jár kockázattal természetes személyek jogaira és szabadságaira.

- d) Ha az incidens vélhetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára, úgy az Érintetteket az adatkezelő haladéktalanul értesítése.
- e) A kockázatok csökkentését célzó intézkedések megtétele.
- f) Az adatvédelmi incidens kiértékelése, a további incidensek elkerülése céljából intézkedések megtétele.
- g) Nyilvántartásvezetési kötelezettség

Adatvédelmi incidens esetén illetékes felügyeleti hatóság

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

18. A konkrét adatkezelési tevékenységre vonatkozó nyilvántartás

A Társaság által kezelt személyes adatok körét az adatkezelési nyilvántartás (adatvagyonleltár) tartalmazza az alábbi bontás szerint:

- munkaüggyel kapcsolatos adatkezelés
 - munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés
 - munkaviszony létesítéséhez szükséges adatkezelés
 - munkaviszony fennállásával kapcsolatos adatkezelés
 - munkaviszonnyal kapcsolatos támogatáshoz kapcsolódó adatkezelés
 - munkaviszony megszüntetéséhez szükséges adatkezelés
- szerződésekkel kapcsolatos adatkezelés
- működéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság az **Adatvédelmi Tájékoztatóban** minden adatkezelési művelet vagy műveletsorozat tekintetében külön-külön meghatározza az érintettek jogait, továbbá rögzíti az adatkezelés célját, módját, idejét.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni (Info tv. 25/F. § (4)).

19. Tiltakozás, jogorvoslat, panasztétel

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik
- törvényben meghatározott egyéb esetben

A Társaság a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha a Társaság az Érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az Érintett a Társaság meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha a Társaság a fenti határidőt elmulasztja, az Érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat.

Amennyiben az Érintett személyes adatai kezelése ellen tiltakozik, vagy bírósági jogorvoslattal él, továbbá amennyiben harmadik személytől olyan adatközlésre irányuló megkeresés érkezik, mely nem az Érintett hozzájárulásán alapul, úgy a fentiek jogszerűségének elbírálásához szükséges körben az adatok a Társaság által megbízott jogi képviselők részére is kiadhatók.

Amennyiben az Érintett álláspontja szerint a Társaság megsértette a személyes adatok védelméhez fűződő bármely jogát, az esetleges jogsértés orvosolhatósága érdekében, elsőként a Társasággal vegye fel a kapcsolatot.

Amennyiben ennek során a kifogás nem orvosolható az Érintett a jogainak megsértése esetén a Társaság ellen bírósághoz fordulhat.

A GDPR 77. cikke alapján az Érintett panasszal fordulhat a Hatósághoz, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR/Általános Adatvédelmi Rendelet előírásait.

Hatóság név: Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság

Székhely: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

20. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a GDPR, az Infotv. és a Polgári Törvénykönyv, valamint a vonatkozó jogszabályok megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat 2019. február 1. napján lép hatályba, melyre tekintettel jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával hatályát veszti a Társaság korábban hatályba lépett adatvédelmi és adatbiztonsági tárgyú szabályzatai e tárgykörben.

Hódmezővásárhely, 2019. január

Hódmezővásárhelyi Értéktároló és Dokumentációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
6800 Hódmezővásárhely, Szent István u. 77
Telefon: 223-2525-2-06
Magyar József
ügyvezető